**Başvuru formunun Arial 9 yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam 15 sayfayı geçmemesi beklenir. Değerlendirme projenin önemi ve özgün değeri, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi başlıkları altında yapılacaktır.**

|  |
| --- |
| **BU TABLOYU DOLDURMAYINIZ** |
| **Proje başlangıç tarihi** |  |
| **Proje numarası** |  |

|  |
| --- |
| **PROJE BAŞLIĞI:**  |
| **PROJE BAŞLIĞI (İngilizce):** |
| **PROJE TÜRÜ: 🞏 Hızlı Destek 🞏 Kapsamlı Bilimsel Destek** |
| **PROJE SÜRESİ: …….. ay** |

|  |
| --- |
| **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNE AİT BİLGİLER** |
| **Ünvanı, Adı Soyadı:** |  | **Eposta:** |  |
| **Birimi/Fakülte/MYO:** |  | **GSM no:** |  |
| **Bölümü:** |  | **YÜRÜTÜCÜTARİH VE İMZA:** |  |
| **Kurum sicil no:** |  |

|  |
| --- |
| **PROJEDEKİ ARAŞTIRMACILARA AİT BİLGİLER** *(ARAŞTIRMACI SAYISI KADAR ARTTIRILABİLİR)* |
| **Ünvanı, Adı Soyadı** | **Bölümü** | **Kurumu** | **Eposta** | **İMZA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VARSA PROJE ORTAĞI FİRMA VEYA KURUMUN BİLGİLERİ** | **PROJE ORTAĞI KURUM YETKİLİSİ BİLGİLERİ** |
| **İsmi:** |  | **Adı Soyadı:**  |  |
| **Telefon no:** |  | **Görevi:** |  |
| **Faks no:** |  | **TARİH, KAŞE VE İMZA:** |  |
| **Eposta:** |  |
| **Web sitesi:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUBÜ’DEN TALEP EDİLEN BÜTÇE (KDV DAHİL)** | **VARSA DIŞ KATKI (KDV DAHİL))** | **TALEP EDİLEN TOPLAM BÜTÇE (KDV DAHİL)** |
| **…………… TL** | **…………… TL** | **…………… TL** |

1. **PROJE ÖZETİ ve ANAHTAR KELİMELER**

|  |
| --- |
| *Tabloları ihtiyaç duyduğunuz kadar genişletebilirsiniz***ANAHTAR KELİMELER:**  |

1. **PROJENİN İNGİLİZCE ÖZETİ ve ANAHTAR KELİMELER**

|  |
| --- |
| **KEYWORDS:** |

1. **PROJENİN KONUSU, ÖNEMİ VE ÖZGÜN DEĞERİ**

Proje önerisinde ele alınan konunun önemi, literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır. Konunun arka planı, günümüzde gelinen durum ve güncelliği yorumlanarak literatürün projeyle ilişkisi ortaya konur. Özgün değer yazılırken proje önerisinin bilimsel niteliği, farklılığı ve yeniliği, alandaki hangi eksiği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm getireceği vurgulanır. İlgili bilim ve teknoloji alanlarına kavramsal, kuramsal veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı kaynak gösterilerek açıklanır.

|  |
| --- |
|  |

1. **ARAŞTIRMA SORUSU VEYA HİPOTEZİ İLE AMACI ve HEDEFİ**

Proje önerisinin araştırma sorusu veya hipotezi belirtilir. Amacı ve hedefi açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

|  |
| --- |
|  |

1. **YÖNTEM**

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.

Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsaması gerekir. Proje önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir.

|  |
| --- |
|  |

1. **ARAŞTIRMA OLANAKLARI**

Bu kısımda yalnızca araştırmada kullanılması planlanan ve üniversitemiz bünyesinde bulunan yazılım, makine ekipman ve benzeri olanaklarla ilgili bilgi veriniz ve proje ile ilişkilendiriniz. Eğer başka bir üniversitenin, kurumun veya özel bir kuruluşun laboratuvar vb. imkanlarından faydalanılması söz konusu ise de kurum ismi ve ilgili birimi yazılarak burada belirtilmesi uygun olacaktır. Kurum dışında yapılacak çalışmalar için başvuru öncesinde ilgili kurumdan izin yazısı alınmalıdır.

Proje kapsamında satın alınacak yeni yazılım, makine ekipman vb. ile ilgili olarak “Talep Edilen Bütçenin Gerekçesi” kısmında bilgi veriniz.

|  |
| --- |
|  |

1. **TALEP EDİLEN BÜTÇENİN GEREKÇESİ**

Proje için kullanılacak bütçe kalemleri ile ilgili gerekçelerinizi yazınız. Satın alınacak her bir demirbaş, malzeme, hizmet vb. kalemin proje içerisinde hangi amaçla kullanılacağını, neden bu miktarda ve bu şekilde alınması gerektiğini açıklayınız (Çok belirgin olsa dahi kısaca açıklayınız). Örneğin bir demirbaş alınması gerekiyorsa bunun üniversitemizde bulunmuyor olması bir gerekçedir ancak alternatifler de göz önüne alınarak proje için neden gerekli olduğunun açıklanması gerekir. Eğer başka bir üniversitenin imkânları kullanılabiliyorsa hizmet alınması daha uygun bir seçenek olabilir. Bu bölümde en nihayetinde proje değerlendiricisinin satın alınacakların neden alınması gerektiği, bunların fiyatları, miktarları ile ilgili kafasında oluşabilecek tüm soruları gidermeye özen gösterecek şekilde bilgi veriniz.

|  |
| --- |
|  |

1. **PROJE ZAMAN PLANI**

Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, iş-zaman çizelgesi halinde verilmelidir.

**İş Zaman Çizelgesi (1.yıl)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Paketleri Tanımı ve aylara göre dağılımı** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | *İş paketleri kadar satır ekleyebilirsiniz* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**İş Zaman Çizelgesi (2.yıl)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Paketleri Tanımı ve aylara göre dağılımı** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | *İş paketleri kadar satır ekleyebilirsiniz* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**İş Zaman Çizelgesi (3.yıl)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Paketleri Tanımı ve aylara göre dağılımı** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | *İş paketleri kadar satır ekleyebilirsiniz* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **PROJEDEKİ GÖREVLERİN DAĞILIMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Görev alacağı aşamalar ve gerçekleştireceği görevin açıklaması** | **Konuyla ilgili deneyimi** |
|  | *Yürütücü* |  |  |
|  | *Araştırmacı* |  |  |
|  | *Araştırmacı* |  |  |

*Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.*

1. **RİSK YÖNETİMİ**

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu’ nda ifade edilir. B planlarının uygulanması projenin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP No** | **En Önemli Riskler** | **Risk Yönetimi (B Planı)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.*

1. **YAYGIN ETKİ**

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği, diğer bir ifadeyle projeden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği aşağıdaki tabloda belirtiniz.

**PROJEDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaygın Etki Türleri** | **Projede Öngörülen ve Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler** |
| **Bilimsel/Akademik** (Makale, Bildiri, Kitap Bölümü, Kitap)  |  |
| **Ekonomik/Ticari/Sosyal**(Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start- up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telife Konu Olan Eser, Medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler) |  |
| **Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma** (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje) |  |

1. **KAYNAKÇA**

Lütfen kaynakça ile metni ilişkilendirmeyi unutmayınız.

|  |
| --- |
|  |

1. **TALEP EDİLEN BÜTÇE**

(KDV DAHİL OLARAK YAZINIZ, PROJE TOPLAM BÜTÇESİ KDV DAHİL OLARAK LİMİTLERİ AŞMAMALIDIR)

|  |
| --- |
| **SARF MALZEMESİ** |
| **Harcama kalemi** | **Birim fiyatı** | **Miktar** | **adet, kg, ml, kişi, gün, vb.** | **Toplam** |
| **1.** | *KDV DAHİL yazınız* |  |  | *KDV DAHİL yazınız* |
| **2.** |  |  |  |  |
| *Kalem sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.* |  |  |  |  |
| **SARF MALZEMESİ TOPLAMI** |  | *KDV DAHİL yazınız* |

|  |
| --- |
| **YAZILIM, DEMİRBAŞ VE MAKİNA TECHİZAT** |
| **Harcama kalemi** | **Birim fiyatı** | **Miktar** | **adet, kg, ml, kişi, gün, vb.** | **Toplam** |
| **1.** | *KDV DAHİL yazınız* |  |  | *KDV DAHİL yazınız* |
| **2.** |  |  |  |  |
| *Kalem sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.* |  |  |  |  |
| **DEMİRBAŞ VE MAKİNE TECHİZAT TOPLAMI** | *KDV DAHİL yazınız* |

|  |
| --- |
| **HİZMET ALIMI** |
| **Harcama kalemi** | **Birim fiyatı** | **Miktar** | **adet, kg, ml, kişi, gün, vb.** | **Toplam** |
| **1.** | *KDV DAHİL yazınız* |  |  | *KDV DAHİL yazınız* |
| **2.** |  |  |  |  |
| *Kalem sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.* |  |  |  |  |
| **HİZMET ALIMI TOPLAMI** | *KDV DAHİL yazınız* |

|  |
| --- |
| **GÖREVLENDİRME (SAHA / ALAN ARAŞTIRMASI)** |
| **Harcama kalemi** | **Birim fiyatı** | **Miktar** | **adet, kg, ml, kişi, gün, vb.** | **Toplam** |
| **1.** | *KDV DAHİL yazınız* |  |  | *KDV DAHİL yazınız* |
| **2.** |  |  |  |  |
| *Kalem sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.* |  |  |  |  |
| **GÖREVLENDİRME TOPLAMI** | *KDV DAHİL yazınız* |

|  |
| --- |
| **BURSİYER** |
| **Harcama kalemi** | **Aylık burs** | **Çalışacağı süre (ay)** | **Toplam** |
| **1.***Yüksek Lisans Öğrencisi Bursiyer* | *1500 TL en fazla* |  |  |
| **2.** *Doktora Öğrencisi Bursiyer* | *2200 TL en fazla* |  |  |
| *Kalem sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.* |  |  |  |
| **BURSİYER TOPLAMI** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GENEL TOPLAM** |  |

1. **EKLER**

- Taahhüt formu

- Teknik şartname (ler)

- Proje yürütücüsü özgeçmişi

- Araştırmacıların özgeçmişleri