**1.** Çalışmanın, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve usul ve esaslarına bağlı kalarak BAP Komisyonunun kabul ettiği süre, amaç, kapsam, bütçe ve diğer şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur.

**2.** İnsanlar ve Hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek çalışmalar için zorunlu olan Etik Kurul onayının alınması zorunludur ve proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

**3.** Desteklenmesine karar verilen projenin, amaç, kapsam, süre, isim, program ve bütçesinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun yazılı izni alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz.

4. BAP Koordinatörlüğü Birimi tarafından temin edilerek projeye tahsis edilen her türlü teçhizat ilgili proje yürütücüsünün bağlı olduğu birimin demirbaşına kayıt edilir. Demirbaşlar proje süresince, yürütücünün gözetimi ve sorumluluğundadır. İlgili demirbaşlar BAP Komisyonu tarafından gerekli görülmesi durumunda Birim tarafından desteklenen diğer projeler içinde kullandırılabilir.

**5.** Proje yürütücüsü, proje başlama tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde BAP Komisyonu’nun belirlediği format ve kapsama uygun olarak ara rapor vermekle yükümlüdür. Yürütücü, BAP Komisyonu’nun talep etmesi durumunda proje çalışması ile ilgili diğer tüm bilgileri de vermekle yükümlüdür.

**6.** Araştırmacılar, proje yürütülürken veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde olağanüstü durumlarda ve/veya BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları Komisyona teslim etmek zorundadır.

**7.** BAP Koordinatörlüğü Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

**8.** Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan yerinde inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Bu durumda proje ekibi, çalışma ile ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak yardımları yapmakla yükümlüdür.

**9.** Ara raporun veya sonuç raporunun sunulmaması, reddedilmesi, projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi, yapılan harcamaların projenin amaç ve içeriğine veya sözleşme şartlarına uygun olarak kullanılmaması, etik kuralların ihlal edildiğinin saptanması gibi durumlarda BAP Komisyonu projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje yürütücüsü/araştırmacılarında değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücülerine veya araştırmacılarına uygulanacak yaptırımlar SUBÜ BAP Yönergesinde belirtilen esaslara göre belirlenir.

**10.** Proje yürütücüsü, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından sorumludur.

**11.** Proje kapsamında onaylanan bütçe içeriğinde değişiklik yapılması BAP Komisyonunun iznine bağlıdır.

**12.** Projeler kapsamında herhangi bir harcama yapılabilmesi için proje yürütücülerinin öncelikle BAP Koordinatörlüğü Biriminden harcama talebinde bulunmaları zorunludur. BAP Koordinatörlüğü Birimi tarafından harcama süreçleri başlatılmamış/onaylanmamış harcamalar için herhangi bir ödeme yapılmaz.

**13.** Projeler kapsamında BAP Komisyonu tarafından onaylanan bütçe içeriğine uygun olarak gerçekleştirilecek seyahatler için araştırmacıların mevzuata uygun olarak yetkili mercilerden gerekli izinleri/onayları alınmaları ve gerekli belgelerle birlikte BAP Koordinatörlüğü Biriminden seyahate yönelik harcama talebinde bulunmaları zorunludur. Bu koşula ve BAP Birimi Usul ve Esaslarına uygun olarak gerçekleştirilmeyen seyahatler için herhangi bir ödeme yapılmaz.

**14.** Projeler kapsamında yapılacak harcamalar ve ödemeler yalnızca proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilir. Süresi tamamlanan projeler için herhangi bir harcama veya ödeme yapılmaz.

**15.** Projeler kapsamında, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, SUBÜ BAP Yönergesinin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

**16.** Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 (üç) ay içerisinde, Komisyon’un belirlediği formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu teslim etmek zorundadır. Ayrıca, var ise araştırma devam ederken yayımlanan bilimsel yayınların birer örneği de birime sunulur.

**17.** Desteklenmiş projelere ilişkin bulguların öncelikle uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayımlanması esastır. Proje türüne göre yayın koşulu uygulanıp uygulanmayacağı ve hangi tür yayınların geçerli olarak kabul edileceği projenin yürürlüğe girdiği yıl için BAP Komisyonu tarafından ilan edilen ilkelere göre belirlenir. Projelerden üretilen yayınların bir kopyasının da Birimine sunulması zorunludur.

**18.** Birim tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası: ….” (“This work was supported by Research Fund of the Sakarya University of Applied Sciences. Project Number: ….”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi zorunludur.

**19.** Proje ekibi, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilim Etiği Normları, Etik Kurulu ve Çalışma Esaslarına uymakla yükümlüdür.

**20.** Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

**21.** Projenin tüm aşamalarında Birimden proje ekibine yapılacak bildirimler e-posta üzerinden gerçekleştirilecektir.

**22.** Taahhütte belirtilmeyen hususlarla ilgili olarak, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Yönergesi, Usul ve Esasları, ilgili Yönetmelik hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

**23.** Komisyon kararı ile projeye ek süre verilmesi durumunda bu taahhüt, söz konusu süreyi kapsayacak şekilde uzatılmış sayılır.

**24.** Anlaşmazlık halinde yetkili merci Sakarya Mahkeme ve İcra Daireleridir.

|  |
| --- |
| **İş bu taahhütte geçen ibareleri kabul ve beyan ettiğimi bildiririm.** |
| **Proje Yürütücüsü** |
| **........../........../20.......****Unvan, Ad Soyad****İmza** |