



TEKLİF VERMEDEN ÖNCE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Tekliflerde mutlaka el yazısıyla **Vergi No** belirtilmelidir.
2. Tekliflerde her kalem için ayrı ayrı **KDV ve varsa Tevkifat Oranı** belirtilmelidir.
3. Teklifler Kişi veya Firmalara verilirken **Malın/Hizmetin Adı ve Özelliği, Miktarı ve Birimi** kısımları Bilgisayar ortamında doldurulmuş olacaktır.
4. Firma kaşe ve imzası ıslak (**Mavi Kalemle**) ve orijinal olmalıdır.
5. Teklifte ürünlerin **Markası** kesinlikle **belirtilmemeli**.
6. İstenecekse **Teknik Şartname** ıslak imzalı ve kaşeli olarak teklif ekine eklenmelidir.
7. Teknik şartnameye malzeme veya hizmetin teslim süresi ve özelliklikleri eklenmelidir.
8. Teslim tarihinde malzeme veya hizmeti yerine getirmeyen firmalar için yasal işlem başlatılacak ve siparişleri iptal edilecektir.
9. Tekliflerde **“Teknik Şartnamenizi ve Teklif Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususları Okudum Hükümlerini Aynen Kabul Ediyorum”** ibaresi bulunacaktır.
10. Teklifiniz uygun görülüp sipariş verildiğinde, malzemelerinizi ve faturanızı proje yürütücüsü ile görüşerek proje yürütücüsü adresine göndermelisiniz.
11. Kdv Tevkifatı uygulanan hizmet alım faturaları fatura kesim tarihinden itibaren **5 gün** içerisinde proje yürütücüne gönderilmelidir. KDV Tevkifatı **takip eden ayın 21’** ine kadar ödenmesi gerekmektedir. Aksi takdirde ödeme işlemi gerçekleşmeyen faturalardan firma sorumludur.
12. **Yukarıda belirtilen hususları taşımayan teklifler kesinlikle değerlendirme dışı kalacaktır.**